

# STATUT

## Zpravodaje obce Olbramice

Obec:	Olbramice
Adresa:	Prostorná 132, 742 83 Olbramice
Statut vypracovala:	Regína Vřeská
Projednáno a schváleno v ZO dne:	
Datum zpracování:	27. 2. 2008
Datum účinnosti:	1. 3. 2008

### Obsah Statutu:

1. Úvodní ustanovení
2. Základní ustanovení
3. Obsahové zaměření
4. Inzerce
5. Redakční rada
6. Redakce
7. Příprava vydání zpravodaje
8. Financování zpravodaje

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Statut upravuje vydávání Olbramického zpravodaje (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:

- a) tématického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.

## Článek 2 Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je obec Olbramice.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod číslem **MK ČR E 18186**.
3. Tisk a distribuci zpravodaje zajišťuje Obecní úřad v Olbramicích.
4. Zpravodaj vychází jako občasník (zpravidla jednou za 3 měsíce). Zpravodaj je distribuován do všech domácností bezplatně v obci i místní části.

## Článek 3 Obsahové zaměření

1. Obec Olbramice vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce a místní části objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti místní správy,
  - b) informace o činnosti obecního úřadu,
  - c) sdělení a informace z dění v obci,
  - d) názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů v obci,
  - e) informace organizací a institucí,
  - f) příspěvky občanů týkající se dění v obci.
3. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
  - a) pravidelných rubrik,
  - b) samostatných článků,
  - c) inzerátů.
4. Názor, kritická připomínka, polemika, popř. obdobný příspěvek občana či organizace bude zveřejněna společně s reakcí druhé strany. Nebude-li možné takovouto reakci z časových důvodů zajistit obratem, bude tento příspěvek společně s reakcí na něj zveřejněn v některém z následujících čísel zpravodaje.
5. Příspěvky se zveřejňují zásadně podepsané (uvedení jména, popř. iniciál) s tím, že redakce zpravodaje má k dispozici kontakt na pisatele (název firmy, adresa apod.). Totéž platí pro případné zveřejňování dotazů občanů.

## Článek 4 Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatu. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena před vydáním zpravodaje. Výši úhrady za inzerci stanoví Zastupitelstvo obce Cenovým předpisem.
2. Občané mohou poblahopřát nebo poděkovat někomu, případně věnovat malou vzpomínku na někoho ze svých blízkých nebo podat soukromou řádkovou inzerci prostřednictvím redakce zpravodaje. Tato služba je bezplatná.
3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů<sup>1, 1</sup>.

<sup>1</sup> Například zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů

## Článek 5 Redakční rada zpravodaje

1. Redakční rada je komisí, jejíž činnost je dobrovolná. Jména členů redakční rady jsou uvedena v tiráži zpravodaje.
2. Administrativu spojenou s činností redakční rady zajišťuje obecní úřad.
3. Redakční rada:
  - a) schvaluje tématický a konkrétní obsah a grafickou úpravu zpravodaje, nikoli však detailní řešení,
  - b) jednotliví členové redakční rady odpovídají za rubriku, kterou po dohodě s redaktorem sledují a tvoří.
  - c) stanovuje termíny uzávěrek a vydání zpravodaje.
4. Uvedení jména autora nebo jeho značky je podmínkou.  
Jednání redakční rady jsou neveřejná.
5. Případné náměty pro práci redakční rady ze strany občanů přijímá v písemné formě Redakce.
6. O jednotlivých bodech programu redakční hlasuje před zahájením svého jednání.

## Článek 6 Redakce

1. Redakcí Zpravodaje obce Olbramice – informačního občasníku pro občany obce Olbramic – je odpovědný redaktor, který odpovídá za chod redakce ve směru k redakční radě.
2. Odpovědný redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů<sup>2</sup>, zejména:
  - a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
  - b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
  - c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu a místní správy, od představitelů obce, vlastní příspěvky,
  - d) projednává a zpracovává příspěvky kulturních, sportovních i dalších občanských institucí a jednotlivých občanů obce,
  - e) reprezentuje zpravodaj,
  - f) zajišťuje komunikaci mezi autory, zajišťuje výrobu a ekonomický chod zpravodaje a placenou inzerci,
  - g) řídí brigádnickou spolupráci,
  - h) odpovídá za včasný tisk zpravodaje,
  - i) účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním.

## Článek 7 Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje odpovědný redaktor jednak přímo jednak prostřednictvím podatelny obecního úřadu.
2. Zveřejněné jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne odpovědný redaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
3. V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a úřadu obecního úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.
4. Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do tří dnů od data jeho vydání.

Článek 8  
**Financování zpravodaje**

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména na tisk a distribuci jsou hrazeny z prostředků obce.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem obce.

Ing. Ladislav Bárta  
starosta obce

Ing. Jaromír Horsinka  
1.místostarosta

---

<sup>2</sup> Například zákon č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů.