

Název územního samosprávného celku: Obec Olbramice

**Přehled úvěrů, půjček a návratných finančních výpomocí přijatých obcemi a dobrovolnými svazky obcí
od peněžních ústavů, jiných fyzických a právnických osob v roce 2019**
(bez organizačních složek státu a státních fondů)

(v tis. Kč na dvě desetinná místa)

Účel úvěru	Výše úvěru	Poskytovatel úvěru	Termín splatnosti	Úroková sazba v %	Způsob ručení
1	2	3	4	5	6
NEGATIVNÍ					
Celkem	0,00	--	--	--	--

Vysvětlivky:

Uvádí se **výše úvěru** nebo **půjčky** nebo **návratné** finanční **výpomoci přijaté** výhradně **ve sledovaném roce**, tj. objem závazků (zpravidla víceletých) vyplývajících ze smluv uzavřených v daném roce mezi obcí/DSO a příslušným peněžním ústavem, případně fyzickou osobou.

Příklad:

a) obec uzavřela smlouvu v roce 2018 s max. výší úvěru 4.000 tis. Kč, v roce 2019 v rámci této smlouvy čerpala 2.000 tis. Kč => v tabulce se neuvede žádný údaj, protože smlouva nebyla uzavřena v roce 2019,
b) obec uzavřela smlouvu v roce 2019 s max. výší úvěru 4.000 tis. Kč a v témže roce čerpala 2.000 tis. Kč => ve sloupci 2 bude uveden údaj 4.000 tis. Kč, tj. nasmlovaná výše úvěru v roce 2019.

Do jednoho řádku se vyplňují údaje pouze **za jednu úvěrovou smlouvu**. V případě potřeby můžete přidat další řádky.

Údaje ve sloupci "Výše úvěru" uvádějte **v tis. Kč** na dvě desetinná místa. Číselné údaje zapisujte bez teček a mezer (číslo se automaticky přeíše do řádku "Celkem" kde je nastaven vzorec pro součet).

V případě přijatého **úvěru v cizí měně** uveďte údaj v cizí měně (v tisících na dvě desetinná místa).

V případě, že je **tabulka negativní** napište do sloupce "Účel úvěru" slovo "NEGATIVNÍ".

Před odesláním tabulky zkontrolujte zda jsou vyplněné údaje "Název územně samosprávného celku, Sestavil, Kontroloval a Datum".

Sestavil: Ing. Petra Teichmannová
petra.teichmannova@obecolbramice.cz, 556 420 676
(jméno a příjmení, e-mail, telefon, podpis)

Kontroloval: Ing. Ladislav Bárta
603 891 949
(jméno a příjmení, telefon, podpis)

Datum: 22.1.2020