

Účetní jednotka: **Základní škola a mateřská škola Olbramice, příspěvková organizace**
Hlavní 25, 742 83 Olbramice
Právní forma: **příspěvková organizace**
IČ: **75026783**

**Závěrečná inventarizační zpráva
z provedené inventarizace majetku a závazků
Základní školy a mateřské školy Olbramice, příspěvkové organizace
za rok 2018**

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, novel zákona 353/2001, zákona č. 505/2002 a Účtové osnovy a postupů účtování pro rozpočtové organizace a obce ve znění pozdějších změn a doplňků a Plánem k provedení inventarizace ze dne 1. 12. 2018.

2. Inventarizační komise

Provedení inventarizace zajistila inventarizační komise ve složení:

Předsedkyně ústřední inventarizační komise: **Mgr. Hana Bolinger Ullmannová**

Členové inventarizační komise: **Bc. Alžběta Kozelská**
Blanka Vránová

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Stanovení provedení inventarizace:

Termín provedení inventarizace stanovila ředitelka školy ke dni 31. 12. 2018

Místo provedení inventarizace:

Dle jednotlivých místností a odpovědných osob.

Předepsané druhy inventarizace:

Inventarizace byla periodická:

- a) **fyzická** – proběhlo zjištění skutečného stavu u majetku hmotné povahy v případě, že to připouštěla jejich povaha a nebránilo tomu místo, kde se v době inventarizace nacházely.
- b) **dokladová** – proběhla v ostatních případech zjištění skutečného stavu u ostatních složek majetku a závazků, u nichž nebylo možné provést fyzickou inventarizaci.

Způsob provedení inventarizace:

a) fyzická inventarizace byla provedena:

- fyzickou kontrolou jednotlivých kusů u dlouhodobého majetku, drobného dlouhodobého majetku dle rozmístění v místnostech organizace
- fyzickou kontrolou pokladen

Výsledky fyzické inventarizace byly porovnány s operativní evidencí a účetní evidencí

b) dokladová inventarizace byla provedena porovnáním účetní evidence se skutečným stavem vyčíslených v knihách operativní evidence – knihách došlých a vydaných faktur, výpisech běžných účtů, pokladních knih, podkladech pro mzdové zúčtování apod.

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Den zahájení inventarizace: 1. 12. 2018

Den ukončení inventarizace: 18. 1. 2019

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Inventarizační rozdílly nebyly zjištěny.

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

Inventarizační rozdílly nevznikly.

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace proběhla v souladu s § 29 a § 30 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy :

21. 1. 2019

Předsedkyně inventarizační komise:

Mgr. Hana Bolinger Ullmanová.....

Schvaluji inventarizační zprávu a průčtování inventarizačních rozdílů.

21. 1. 2019

.....
datum



.....
Mgr. Sylva Bártová
ředitelka školy