

Jednací řád obecního zastupitelstva obce Olbramice

Obecní zastupitelstvo obce Olbramice se usneslo dle §96, zákona č.128/2000 Sb. o obcích (dále jen „zákon o obcích“), na tomto jednacím řádu:

Část první - Zastupitelstvo

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání a usnášení ze zasedání zastupitelstva.
2. V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.

Článek 2 - Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech patřících do samostatné působnosti obce dle § 102 odstavce 4.

Článek 3 - Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta obce, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Informaci o místě, době a navrženém programu vyvěsí na úřední desce obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci uveřejnit na webu obce, příp. dalším způsobem v místě obvyklým (zpravodaj obce).
2. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti. Žádost musí obsahovat návrh programu jednání.
3. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1 tohoto článku, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
5. Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc až do zvolení starosty místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo obce k zastupování starosty. Neurčilo-li zastupitelstvo obce místostarostu k zastupování starosty nebo byl-li tento místostarosta z funkce odvolán nebo se funkce vzdal současně se starostou, pověří zastupitelstvo obce výkonem pravomoci starosty některého z členů zastupitelstva obce.

Článek 4 - Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Starosta nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva jsou zastupitelům předkládány společně s e-mailovou pozvánkou a návrhem programu jednání tak, aby byly k dispozici nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva jeho členům. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně předány před zasedáním zastupitelstva.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Návrhy členů zastupitelstva obce mohou být předkládány i ústně na jednání zastupitelstva.

Článek 5 - Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny.
2. Do těchto pracovních skupin volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek 6 - Ustavující zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
3. Pokud ustavující zasedání zastupitelstva nezvolí starostu nebo místostarostu, nebo další členy rady obce, pokud je volena, předsedající zasedání přeruší a současně zastupitelstvo rozhodne o pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od přerušenoého jednání.

Článek 7 - Účast na zasedáních zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva se omlouvá starostovi obce resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva obce a hosté podpisem prezenční listiny.
3. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Článek 8 - Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva připravuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech navržených do programu a o návrzích, zařazených při projednávání programu na návrh členů zastupitelstva obce a výborů obce.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat člen zastupitelstva obce a výborů obce v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který není uveden v navrženém programu jednání. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

Článek 9 - Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta obce podle článku 3 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části jednání předsedající informuje o schopnosti zasedání zastupitelstva se usnášet, předloží návrh na volbu návrhové komise, případně pracovních skupin

a ověřovatelů zápisu ze zasedání. Poté seznámí zastupitele s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. O programu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Starosta nebo jím pověřená osoba sdělí výsledek ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva a umožní členům zastupitelstva uplatnit své námítky k němu. On nebo jím pověřená osoba seznámí zastupitele také s výsledky týkající se uložených úkolů.

4. O námitkách proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním po případném vyjádření ověřovatelů, zvolených na zasedání zastupitelstva, z něhož byl zápis pořízen.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 5 minut, přičemž předsedající může délku vystoupení prodloužit o 10 minut,
 - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
7. Pokud člen zastupitelstva před zahájením jednání nebo v jeho průběhu sdělí předsedajícímu skutečnosti nasvědčující střetu jeho zájmů s určitou záležitostí projednávanou v programu zasedání, předloží věc zastupitelstvu k rozhodnutí, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
8. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání, schválený zastupitelstvem, vyčerpán, nebo poklesl-li počet přítomných členů pod 50% všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání.

Článek 10 - Obsah a způsob jednání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Na každém zasedání zastupitelstva jsou kontrolovány uložené úkoly a jejich plnění. Zprávu podává ten, komu byl úkol uložen nebo ten, kdo byl pověřen vyřízením.
3. Úvodní slovo k předkládaným materiálům stručně uvede předkladatel.
4. Následuje rozprava, do které se přihlašují členové zastupitelstva do jejího ukončení zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili. Předkladateli udělí slovo během rozpravy, kdykoli o to požádá. Bez ohledu na pořadí musí být přednostně uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání, což signalizuje „T“, vytvořenými dlaněmi obou rukou zvednutými nad hlavou.
5. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
6. Pokud řečník mluví příliš dlouho nebo nemluví k věci, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající.
7. Členové zastupitelstva mají právo ve stanoveném bodu programu vznášet ústní dotazy, připomínky a podněty na výbory, pracovní skupiny a jejich jednotlivé členy, dále na vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
8. V případě, že není možno dotaz zodpovědět ihned v rámci jednání zastupitelstva, bude dále postupováno dle § 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích, což znamená, pokud nelze dotaz vyřídit bezodkladně, bude vyřízen do 60 dnů; jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

9. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.
10. Rozpravu ukončí předsedající po vyčerpání příspěvků všech přihlášených.
11. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
12. Průběh zasedání bude zaznamenán v krátkosti. Obsah diskuse také v krátkosti, výstižně a přesně. Možné užití záznamového zařízení upravuje článek 15 tohoto řádu.
13. Do diskuse k danému bodu jednání se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy k tomuto danému bodu.
14. Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen jednání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 11 - Vystoupení občanů a dalších osob

1. Diskusní příspěvky se řídí pořadím přihlášení se do diskuse. Diskutující vyčká výzvy předsedajícího.
2. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a nejvíce 2 vystoupení ve věci. Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek občana i před uplynutím této doby, pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu nebo porušuje-li svým vystoupením zákon či pořádek při jednání.
3. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno, a to před rozhodnutím ve věci.

Článek 12 - Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení zastupitelstva připravuje předkladatel. Návrh vychází z předloženého materiálu, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění úkolů.
2. Návrh na usnesení předkládá pověřený zastupitel.
3. Usnesením může zastupitelstvo ukládat úkoly orgánům obce, členům zastupitelstva, svým výborům a pracovním skupinám obce.
4. Schválená usnesení podepisuje starosta obce spolu s místostarostou.
5. Usnesení se zveřejňuje na úřední desce obecního úřadu a webu obce bezodkladně po podpisu starostou a místostarostou.

Článek 13 - Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající zasedání.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení zvlášť, přednese jejich pořadí předsedající.
4. Pokud byly uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích. Hlasuje se nejprve o návrhu, který byl podán jako poslední a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.
5. Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tomto dalším se již nehlasuje.
6. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo.
7. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
8. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích

lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.

9. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo opakovaným hlasováním bez rozpravy.

Článek 14 - Péče o nerušený průběh hlasování

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušiteli odejmout slovo nebo jej vykázat ze zasedací místnosti, příp. přerušit zasedání.
2. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony v jednacím sále rušivým způsobem (např. hlasité vyzvánění, telefonování během jednání apod.).

Článek 15 - Organizačně technické zajištění přípravy a průběhu zasedání

1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle pokynů starosty obce.
2. Pro záznam jednání bude podkladem písemný zápis, příp. může být pro potřeby zasedání využíváno vhodné záznamové zařízení, a to i bez souhlasu přítomných (úřední licence).
3. Dle stanoviska veřejného ochránce práv nemá zastupitelstvo obce právo zakázat pořizování záznamů pro soukromé účely. Pro jiné potřeby, např. pro zveřejnění na internetu, je to možné pouze se souhlasem všech přítomných, ledaže by se jednalo o zákonnou licenci stanovenou v § 12 občanského zákoníku. Zákaz pořizování záznamu bude uplatněn pouze v případě, že by jeho pořizováním došlo k rušení průběhu jednání zastupitelstva.
4. Obecní úřad pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání zastupitelstva, a to v 1 výtisku. Zápis obsahuje:
 - a) údaje o počtu přítomných členů zastupitelstva,
 - b) schválený program jednání,
 - c) průběh a výsledek hlasování podle jmen,
 - d) přijatá usnesení.
 - e) V zápise se dále uvádí den, místo, hodina zahájení a ukončení jednání, navrhovatel usnesení, jména ověřovatelů zápisu, jméno předsedajícího, datum vyhotovení zápisu, diskusní náměty a připomínky k programu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo, že budou součástí zápisu. Prezenční listina přítomných členů zastupitelstva a hostů je uložena v příloze. Obecní úřad eviduje usnesení přijatá zastupitelstvem.
4. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Jiné zveřejnění zápisu není zákonnou povinností.
5. Usnesení z jednání zastupitelstva obce bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách obce. Může být zveřejněno i v obecním zpravodaji.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Část druhá - Výbory zastupitelstva

Článek 16 - Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva (dále jen „výbor“) upravuje přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.
2. Jednací řád výborů je schvalován samostatně.

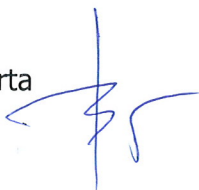
3. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo obce podle potřeby, max. však v počtu 5 členů. Počet členů výboru je vždy lichý, nejméně tříčlenný.
4. Zápis výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Tento zápis je ZO k dispozici a je předkládán na vyžádání.

Část třetí - Závěrečná ustanovení

Článek 17

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený zastupitelstvem Obce Olbramice dne 22.11.2000.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem Obce Olbramice dne 26.4.2017 usnesením č. 16/61.8 a nabývá účinnosti dnem 1.5. 2017.

Ing. Ladislav Bárta
starosta



Lumír Martiník
místostarosta